



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

№ 122

от "03" 03 2017 года

Об утверждении Порядка аттестации руководителей (директоров, заведующих) организаций Спасского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность

В соответствии со статьей 51 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения единообразия при проведении аттестации руководителей (директоров, заведующих) организаций Спасского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность Исполнительный комитет Спасского муниципального района Республики Татарстан

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок аттестации руководителей (директоров, заведующих) организаций Спасского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность (приложение № 1).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя исполнительного комитета Спасского муниципального района Республики Татарстан Афоньшину Е.А.

Вио. руководителя исполнительного комитета
Спасского муниципального района



Р.Р. Закирова

**Порядок
аттестации руководителей (директоров, заведующих) организаций
Спасского муниципального района, осуществляющих образовательную
деятельность.**

1. Общие положения

1. Настоящий порядок регламентирует проведения аттестации руководителей (директоров, заведующих) организаций Спасского муниципального района Республики Татарстан, осуществляющих образовательную деятельность (далее – руководители).
2. Установление порядка и условий проведения аттестации руководителей организации, осуществляющих образовательную деятельность, относится к компетенции учредителя организаций.
3. Целью аттестации руководителей является установление соответствия уровня их квалификации требованиям, определенным квалификационной характеристикой по должности.
4. Основными задачами аттестации руководителей является:
 - сохранение и повышение эффективности и качества управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
 - учет требований федерального законодательства, квалификационных характеристик по должности руководителей организаций, осуществляющего образовательную деятельность.
5. Основным принципом аттестации является обязательность ее проведения для руководителей и лиц, претендующих на должность руководителя в организацию, осуществляющего образовательную деятельность.
6. Аттестация руководителей и лиц, претендующих на должность руководителя, проводится, как правило, до заключения с ними трудового договора, в иных случаях – до истечения срока испытания, установленного для работника условиями трудового договора.
7. Руководители, в отношении которых принято положительной решение аттестационной комиссии, назначаются на должность. Они аттестуются через каждый 3 года.

2. Порядок проведения аттестации

8. Аттестация руководителей проводится в аттестационной комиссии, формируемой Отделом образования исполнительного комитета Спасского муниципального района.

Учредитель несет ответственность за соблюдение аттестационной комиссией требований, установленных законодательством и квалификационными характеристиками по должностям руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность при принятии решений по каждому аттестуемому работнику.

9. работник подает в аттестационную комиссию заявление о проведении его аттестации с целью подтверждения соответствия требованиям, установленным квалификационной характеристикой по должности.

Лица, претендующие на должность руководителя, прилагают к заявлению заверенную выписку из трудовой книжки.

10. В ходе аттестации работники проходят квалификационные испытания в форме письменного тестирования по вопросам, связанным с осуществлением ими трудовой деятельности по должности руководителя.

11. По представлении в аттестационную комиссию документа о результатах тестирования, оформляется представление на аттестуемого работника за подписью начальника отдела образования исполнительного комитета Спасского муниципального района.

При подготовке представления от аттестуемого работника могут быть затребованы рекомендации, характеристики с прежнего места работы, иные документы, характеризующие его трудовую деятельность.

Аттестуемый должен быть ознакомлен с указанным представлением не позднее, чем за две недели до аттестации, срок проведения которой определяется графиком, утвержденным приказом отдела образования исполнительного комитета Спасского муниципального района.

12. Заявление аттестуемого работника и представление рассматриваются в аттестационной комиссии.

13. Аттестуемый работник имеет право лично присутствовать на заседании аттестационной комиссии при его аттестации, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию. При неявке аттестуемого работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

14. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого работника открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что работник прошел аттестацию.

Результаты аттестации работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

15. По результатам аттестации руководителя аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается должность);
- соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается должность), при условии успешного прохождения профессиональной подготовки или повышения квалификации (указывается специализация);
- не соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается должность).

16. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителям председателя, членами комиссии принимавшими участие в голосовании.

17. В случае необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации в решение аттестационной комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности работника, необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

При наличии указанных рекомендаций руководитель не позднее, чем через год после проведения аттестации, представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций.

18. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации утверждается приказом отдела образования исполнительного комитета Спасского муниципального района.

19. Копия распорядительного акта хранится в личном деле руководителя. Запись об аттестации заносится в трудовую книжку.

3. Реализация решений аттестационной комиссии.

20. В случае признания претендента на должность руководителя не соответствующим требованиям, установленным квалификационной характеристикой по данной должности, трудовой договор с ним не заключается.

В случае, если аттестация руководителя проводилась до истечения срока испытания, предусмотренного условиями трудового договора, при отрицательном решении аттестационной комиссии трудовой договор с работником расторгается в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации в порядке, установленном на основании статьи 71 Трудового кодекса Российской Федерации.

21. При невыполнении руководителем решения (рекомендации) аттестационной комиссии в части успешного прохождения профессиональной подготовки определенной специализации или повышения квалификации учредитель вправе применить к работнику дисциплинарное взыскание в соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

22. Трудовые споры по вопросам аттестации руководителей рассматриваются в порядке, установленном законодательством.